

**Електронне
наукове видання**

ISSN 2617-572X
DOI: 10.25313/2617-572X-2023-6

**«ПУБЛІЧНЕ
АДМІНІСТРУВАННЯ
ТА НАЦІОНАЛЬНА
БЕЗПЕКА»**

ФОРМА ПОДАННЯ СТАТТІ



+38-067-333-4556

+38-044-222-5889

editor@inter-nauka.com

www.inter-nauka.com

Основна інформація

Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека" – є рецензованим науковим журналом з відкритим доступом. Журнал включено до Переліку наукових фахових видань МОН України (категорія Б) з державного управління.

Видання включено Міжнародним центром періодичних видань (ISSN International Centre, Paris, France) до міжнародного реєстру періодичних засобів масової інформації з числовим кодом ідентифікації: ISSN 2617-572x. Після рецензування та підтвердження про прийом статей, усі матеріали розміщуються на офіційному вебсайті журналу.

Спеціальність:

- 074 (281) - Публічне управління та адміністрування (на підставі Наказу Міністерства освіти та науки України № 358 від 15.03.2019)

Мови журналу:

- українська;
- англійська.

Періодичність:

- журнал виходить щомісячно.

Графік виходу журналу

- **Прийом статей в журнал:** щоденно
- **Розсилка pdf-версії журналу:** протягом 25-ти робочих днів після дати дедлайну прийому статей
- **Поштова розсилка друкованої версії журналу:** протягом 30-ти робочих днів після дати дедлайну прийому статей
- **Присвоєння ідентифікатора цифрового об'єкту DOI:** протягом 15-ти днів після дати дедлайну прийому статей
- **Розміщення статей в наукометричних базах, в які входить журнал:** протягом 3-х місяців після виходу номеру

Правила оформлення статей

Наукові статті повинні бути виконані на актуальну тему, містити результати самостійного дослідження, оформлені відповідно до встановлених вимог.

Завантажити зразок оформлення статті

Формат статті	A4, орієнтація - книжкова, матеріали збережені і підготовлені в форматі Microsoft Word (*.doc або *.docx)
Поля	всі сторони – 25 мм
Основний шрифт	Times New Roman Arial і Courier New для текстових фрагментів
Розмір шрифту основного тексту	14 пунктів Допускається використання шрифту меншого розміру (10 пунктів) для ділянок тексту, які мають допоміжне значення
Абзацний відступ	1,25
Нумерація сторінок	не ведеться
Вирівнювання тексту	по ширині
Малюнки і таблиці	<p>Необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.</p> <p>Розмір шрифту табличного тексту зазвичай на 2 пункти менше основного шрифту. Цифровий матеріал подається в таблиці, яка має порядковий номер, вирівнювання по правому краю (наприклад, Таблиця 1) і назву (друкується над таблицею посередині напівжирним шрифтом, текст таблиці подається шрифтом Times New Roman, розмір 12, інтервал 1).</p> <p>Малюнок повинен бути єдиним графічним об'єктом (тобто згрупованим). Після таблиць і малюнків - вказати джерело ([1, с. 34], розробка автора; складено автором на основі [2, с. 45; 3, с. 76] і т.д.). Люстрації, також, необхідно нумерувати і вони повинні мати назви, які вказуються поза згрупованим графічним об'єктом (наприклад, Рис. 1. Динаміка рівня заробітної плати в Україні). Формат таблиць та малюнків: книжковий</p>
Формули	мають бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул Microsoft Word for Windows)
Посилання на літературу	Посилання на літературу в тексті необхідно давати в квадратних дужках, наприклад, [3, с. 35; 8, с. 56-59], в яких перша цифра вказує порядковий номер джерела в списку літератури, а друга - відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого крапкою з комою, бібліографічний список подається в кінці тексту статті (біля кожного джерела, що містить посилання, необхідно вказувати дату звернення до ресурсу у форматі: дата звернення: 11.07.2023)
Об'єм статті	від 8 до 30 сторінок

Структурні елементи статті

1. Розділ журналу	верхній правий кут сторінки, шрифт Times New Roman (Cyr), розмір шрифту 14
2. Індекс УДК	верхній лівий кут сторінки, шрифт Times New Roman (Cyr), розмір шрифту 14. Визначити код УДК можна за посиланням
3. Інформація про автора (-ів) (українською та англійською мовами)	(правий кут сторінки, шрифт Times New Roman (Cyr), розмір шрифту 14): <ul style="list-style-type: none">• прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів) - (напівжирним);• науковий ступінь, вчене звання, посада - (курсивом);• посада із зазначенням структурного підрозділу установи, в якому працює(ють) / навчаються автор(и) та повної офіційної назви установи - (курсивом)
4. Ідентифікатор ORCID	за наявності
5. Назва статті (українською та англійською мовами)	по центру сторінки, шрифт Times New Roman (Cyr), розмір шрифту 14, напівжирний, всі літери прописні, до десяти слів
6. Анотація (українською та англійською мовами)	мінімальний розмір 1800 знаків (шрифт Times New Roman (Cyr), розмір шрифту 14, курсивом з абзацу)
7. Ключові слова (українською та англійською мовами)	мінімум 3 слова або словосполучень з відокремленням їх один від одного комами
8. Текст статті (українською та англійською мовами)	<p>у статті повинні міститися (з виділенням в тексті) такі елементи:</p> <ul style="list-style-type: none">• постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;• аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття (Посилання на джерела літератури-є обов'язковими).• формулювання цілей статті (постановка завдання).• виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.• висновки та перспективи подальших досліджень.• список літератури (оформляється за вимогами, які опубліковані у Національному стандарті України «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання» ДСТУ 8302:2015 (скачати). Приклад оформлення (скачати);• references в романському алфавіті. (Автори статей повинні давати список літератури в двох варіантах: один на мові оригіналу і окремим блоком той же список літератури (References) в романському алфавіті (harvard reference system), повторюючи в ньому в тому ж порядку всі джерела літератури, незалежно від того, чи є серед них іноземні). <p>Онлайн-конвертер з української мови для транслітерації</p>

Індексування журналу



Оплата та знижки

Стаття розміщується на офіційному вебсайті Видавничого дому «Інтернаука» після підтвердження про прийняття статті - це дозволяє подати звіт в науковий відділ про наявність публікації до виходу друкованого збірника (автор може використовувати гіперпосилання, як підтвердження публікації статті і вказувати його у списку літератури). Після остаточної верстки номера - журнал буде розміщений в наукометричних базах, а автору статті буде спрямована електронна версія журналу у pdf-форматі. Додатково автор може замовити друкований примірник журналу та/або сертифікат в електронному або друкованому вигляді, що підтверджує розміщення статті. **Платіжні реквізити надсилаються автору після позитивного рішення щодо публікації статті.**

Умови для стандартної публікації

Умови оплати	Валюта платежу	
	UAH	EUR
Публікація статті до 10 сторінок*	525,00	100,0
Кожна наступна сторінка	+25,00	+5,00
Доступ до електронної (pdf) версії журналу	Безкоштовно	
Сертифікат в електронному (pdf) форматі, що підтверджує розміщення статті	100,00	10,00
Друкований екземпляр сертифікату, що підтверджує розміщення статті	200,00	30,00
Довідка про участь у розробці наукової теми (<u>докладніше</u>)	1000,00	50,00
Свідоцтво про реєстрацію авторського права на статтю	1000,00	50,00
*Додатково у рахунок додається еквівалент 15 доларів США за присвоєння ідентифікатора DOI (Вимога МОН). Одноосібні публікації студентів розміщуються виключно в Міжнародному науковому журналі «Наука-онлайн» або у співавторстві та рецензією кандидата/доктора наук.		

Знижки

Для авторів, які опублікували більше 5 статей у виданнях Видавничого дому «Інтернаука» або є членами однією із громадських організацій (ГО), передбачена знижка 10%. Для отримання знижки - необхідно, при подачі статті, в примітках вказати, що автор публікується повторно та/або є членом ГО.

Способи оплати

1. Банківський переказ
2. Платіжні картки (VISA, MasterCard)
3. Грошові перекази (Western Union, MoneyGram)